



دليل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي / كلية العلوم الإسلامية / الرمادي



1

## رسالة الشعبة

تهيئة كلية العلوم الإسلامية بمختلف وحداتها للوفاء  
بمتطلبات ومعايير الجودة القومية ونشر ثقافة  
الجودة وقيادة عملية التنمية المستمر للأداء الأكاديمي  
والمؤسسي ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة

٢

## رؤية الشعبة:

تسعى الكلية إلى تحقيق مكانة علمية متميزة في ضوء معايير الجودة الشاملة خاصة  
في مجالات تطوير التعليم وتعزيز الخدمات المجتمعية من خلال الأنشطة المتنوعة

٣

يتشكل مجلس إدارة من رؤساء اللجان في  
الأقسام العلمية لشعبة ضمان الجودة من

## النشأة:

أنشأت شعبة ضمان الجودة في كلية العلوم الإسلامية، وتعتبر شعبة ذات طابع خاص، وله استقلاله الفني والإداري و استنادا للكتاب الوارد من رئاسة الجامعة م، ر، ج المرقم

( ٥١٨ ) الصادر ١٧ / ٦ / ٢٠١٠م تم افتتاح شعبة ضمان الجودة والاعتماد في كليتنا بالأمر الإداري المرقم ٥٠٨ الصادر ٢٣ / ١٠ / ٢٠١٠م وينشأ في كل كلية من كليات الجامعة شعبة فرعية لضمان الجودة تخضع لإشراف ورقابة القسم في رئاسة الجامعة، وتعامل كشعب أكاديمية مستقلة تتبع عميد الكلية.

يضم شعبة ضمان الجودة بالكلية ثلاث وحدات فنية هي:

١- وحدة ضمان الجودة:

--	--

٢- وحدة التدريب:

--	--

٣. وحدة تقويم الأداء:

--	--

وحدات الشعبة:

الهيكل التنظيمي لشعبة ضمان الجودة والاعتماد

رئيس مجلس إدارة شعبة ضمان الجودة والاعتماد  
عميد الكلية

مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد

وحدة التدريب والتطوير

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

وحدة التقييم والأداء

## الأهداف:

تهدف الشعبة الى الارتقاء بالمخرج التعليمي والبحثي الى مستوى المنافسة الدولية بتطبيق المعايير المرجعية الأكاديمية المتعارف عليها في مختلف جامعات العالم، ويعمل الشعبة بوجه خاص على:

رسم إستراتيجية شاملة لضمان الجودة بالكلية مع تحديد الأهداف الإستراتيجية والبرامج التشغيلية.

توفير نظام توكيد الجودة بالكلية وتحديد إجراءاته تفصيلاً (نظم - معايير - نماذج).

نشر ثقافة الجودة في مختلف أقسام الكلية وبين الطلاب والعاملين بها.

التحسين المستمر لجودة عمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

تهيئة الكلية واعدادها للحصول على الاعتماد في ضوء معايير اتحاد الجامعات العربية ومنظمة (ABET).

التأكيد على التحديث المستمر للمعارف والمهارات التي يتم تضمينها برامج مختلف الكليات.

التأكيد على أهمية تفعيل الأنشطة الطلابية داخل وخارج قاعات التدريس

الحث على تأصيل رسالة عضو هيئة التدريس من خلال تنمية مهاراته المهنية والشخصية، ووضع آليات لتحقيق التوازن بين حقوقه وواجباته.

التعريف بأهمية الاستغلال الأمثل الموارد المتاحة للكلية وتنميتها وتحسين نوعيتها بما يضمن تعظيم إنتاجية جميع العاملين بالكلية

نشر الوعي بأهمية التحسين المستمر للعمليات الإدارية في مختلف مراكز الكلية وفي مختلف المستويات الإدارية، وضمان فعالية وكفاءة الإدارة بما يسهم في تدعيم رسالة الجامعة.

الحث على تأصيل رسالة عضو هيئة التدريس من خلال تنمية مهاراته المهنية والشخصية، ووضع آليات لتحقيق التوازن بين حقوقه وواجباته.



رسم سياسة للتدريب المستمر لأعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية بالتعاون مع شعبة تنمية القدرات والتدريب المستمر بالكلية.

دعم كافة الاقسام ووحدات الكلية المختلفة لإنشاء وحدات وتطوير النظم الداخلية لضمان الجودة بها.

التعاون مع المجتمع الأكاديمي والمهني في مجالات ضمان الجودة والاعتماد.

إصدار المطبوعة والنشرات في مجال ضمان الجودة والاعتماد.

نشر الوعي بأهمية ضمان الجودة وذلك بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية.

## إنجازات الشعبة

أولاً: في مجال نشر الوعي بثقافة الجودة:

- ١- عمل دورات لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- ٢- دعوة بعض المختصين لإعطاء محاضرات في المجال.

ثانياً: في مجال التدريب:

- ١- تدريب أعضاء هيئة التدريس على مختلف عمليات الجودة.
- ٢- إصدار نشرات وكتيبات خاصة بمجال الجودة لمختلف الفئات (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الإدارة العليا) على مستوي، أقسام الكلية.

ثالثاً: في مجال تقديم الدعم الفني للكليات:

١- المساعدة في تقديم مقترحات المشروعات الى اللجنة المركزية لضمان الجودة.

٢- تقديم دورات وورش عمل لمساعدة الكلية على تنفيذ المشروعات.

## تشكيل مجلس الشعبة

يتشكل مجلس إدارة من رؤساء اللجان في الأقسام العلمية لشعبة ضمان الجودة من :

أولاً : رئيس مجلس الإدارة		
العميد (رئيساً)	المشرف على الكلية/العميد	أ.م.د. اكرم عبيد فريح
ثانياً : مدير الوحدة		
مديراً (المشرف العام)	استاذ مساعد	د. اثير طارق نعمان

ثالثاً : أعضاء هيئة التدريس

عضواً	معاون العميد للشؤون العلمية	١.د.م. احمد جمعة محمود
عضواً	معاون العميد للشؤون الإدارية	٢.د.محمد عبد العزيز الكبيسي
عضواً	رئيس قسم التفسير وعلوم قران	٣. أ.م.د.ياسر احسان رشيد
عضواً	رئيس قسم الحديث	٤. د. سعدي علي فياض
عضواً	رئيس قسم العقيدة	٥. د. عبد الله حنفش
عضواً	رئيس قسم الفقه وأصوله	٦. أ.م.د. عبد مخلف جواد
عضواً	التعليم المستمر	٧. د . خالد عامر شويخ
عضواً	الإعلام	٨. د. ثامر عبد الله داود

رابعاً : أعضاء شعبة ضمان الجودة

عضواً	المشرف على وحدة الجودة والاعتماد	
عضواً	المشرف على وحدة التدريب	
عضواً	المشرف على وحدة التقييم والأداء	

## بطاقة توجيهية حول نشر ساعات عمل وجدول حصص الأطر الإدارية والتربوية

- ١- نشر ثقافة ضمان الجودة في الكلية من خلال إصدار الدراسات والكتيبات والنشرات، ومن خلال عقد الندوات والمحاضرات وورش العمل التي تعالج قضايا التقويم والاعتماد الأكاديمي وتؤكد الجودة.
- ٢- دعم تطوير مفهوم "الرسالة" ومفهوم "الأهداف" من أجل تحسين الجودة في الكلية وتشجيع جميع الوحدات في الكلية للقيام بإجراءات مماثلة، كل في محيط نشاطه.
- ٣- إعداد ومتابعة خطط تحسين الجودة في الكلية كلها، بمشاركة جميع الوحدات التعليمية والإدارية في الكلية.

- ١- وضع خطة عامة في الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، والإسهام في تنفيذ هذه الخطة على مستوى الوحدات المختلفة.
- ٥- عمل على بناء نظام متكامل للتقويم الذاتي المستمر، ووضع اللوائح والإجراءات التنظيمية الداخلية اللازمة لتنفيذ أهداف الكلية المتعلقة بقضايا التقويم وتوكيد الجودة.
- ٦ - توفير وتنسيق التدريب اللازم لعمليات التقويم وتوكيد الجودة الداخلية.
- ٧- تقويم وتطوير الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس، ومساعدته على تحقيق أقصى درجات النمو المهني.
- ٨ تطوير واعتماد نماذج القياس المختلفة لغرض التقويم وإجراء عمليات المسوح حول مؤشرات الجودة، والنماذج الخاصة بالتقارير الدورية، ونماذج توصيف التخصصات والمقررات.
- ٩- استقصاء آراء الخريجين، وأرباب العمل وغيرهم من المستفيدين من أنشطة الكلية، والسعي لمعرفة آرائهم ونصائحهم بخصوص تطوير الجودة في الكلية.
- ١٠- الاهتمام بآراء الطلبة وإشراكهم في حراك ثقافة الجودة؛ من خلال المشاركة في التقويم والتخطيط للعملية التعليمية،



وقياس مدى رضاهم عن الخدمات التي تقدم لهم، سواء أكاديمية أو إدارية أو خدمات مساندة.

١١- توفير ونشر المعلومات حول التطورات المتعلقة بتوكيد الجودة والاعتماد، والاستفادة من تجارب المؤسسات التعليمية الأخرى داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.

١٢- إعداد التقارير السنوية عن توكيد الجودة في الكلية.

١٣- عقد الندوات والمؤتمرات العلمية التي تهتم بالجودة والتطوير الأكاديمي.

١٤- إجراء الدراسات والبحوث حول قضايا الجودة المتنوعة ورفعها إلى معالي مدير الكلية، والى مجلس الكلية لمعرفة مستويات الجودة في الأنشطة والمهام المختلفة داخل الكلية.

تتبع الإدارة من الناحية التنظيمية لعميد الكلية ويتولى الإشراف على الإدارة عضو هيئة تدريس.

تتكون الإدارة من ثلاث وحدات:

وحدة ضمان الجودة

1

- العمل على نشر ثقافة الجودة في الكلية.
  - تعزيز إدراك العاملين في الكلية لأهمية عمليات توكيد الجودة ومعرفة الاستراتيجيات اللازمة لتحقيقها.
  - متابعة تطبيقات الجودة في الوحدات التعليمية والإدارية المختلفة في الكلية.
- المساعدة في إعداد خطط تحسين الجودة والعمليات التقييمية للوحدات التعليمية والإدارية داخل الكلية

- التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة الكلية، والسعي لمعرفة آرائهم ونصائحهم بخصوص استراتيجيات تطوير الجودة.
- إعداد تقارير سنوية عن توكيد الجودة.
- اقتراح أسس ومعايير منح الجوائز والحوافز للأداء المتميز في المجال التدريسي والبحثي وخدمة المجتمع

## مهام الوحدة

- إعداد الأدوات اللازمة للتقويم وتهيئتها للاستخدام
- قياس مدى مواءمة مخرجات الكلية لسوق العمل
- استطلاع آراء الطلاب وقياس رضاهم عن البرامج التعليمية، وجودة التدريس، ومصادر التعلم، والخدمات المختلفة التي تقدم لهم.
- تقديم الاستشارة الفنية في التقويم والقياس والإحصاء لجميع وحدات الكلية.
- بناء وتقنين الاختبارات والمقاييس في المجال الأكاديمي والإداري والبحثي .
- تقديم الاستشارة والمساعدة في تطبيق وتصحيح وتفسير نتائج المقاييس المختلفة.
- عمل الورش التي من شأنها صقل مهارات العاملين في بناء وتطبيق المقاييس ذات الصلة.
- إعداد الدراسات التقييمية المتخصصة وفق متطلبات الجهات المستفيدة داخل الكلية وخارجها .
- نشر ثقافة الوعي بأهمية القياس والتقويم من خلال إصدار النشرات والملخصات والتقارير

## مهام الوحدة

- نشر ثقافة التدريب والتطوير المستمر في الكلية.
- وضع نظام متكامل وملزم لتدريب أعضاء هيئة التدريس ورفع كفاءتهم ومهاراتهم.
- إعداد خطة سنوية لتدريب أعضاء هيئة التدريس
- تنفيذ البرامج التدريبية والمحاضرات والدورات وورش العمل اللازمة لتطوير الأداء التدريسي والبحثي
- لعضو هيئة التدريس، ومساعدته على تحقيق أقصى درجات النمو المهني
- توفير أو تنظيم التدريب اللازم لأعضاء هيئة التدريس على عمليات توكيد الجودة.
- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على تصميم البرامج والمقررات الدراسية.
- تنمية وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مهارات وأساليب التقويم
- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام تكنولوجيا التعليم وتقنيات المعلومات.
- تنمية مهارات التواصل الفعال لدى أعضاء هيئة التدريس ومهارات إدارة العملية التعليمية.
- العمل على الاستفادة من التجارب العالمية في مجال تطوير أعضاء هيئة التدريس.